

Envoyer un eForm à un client

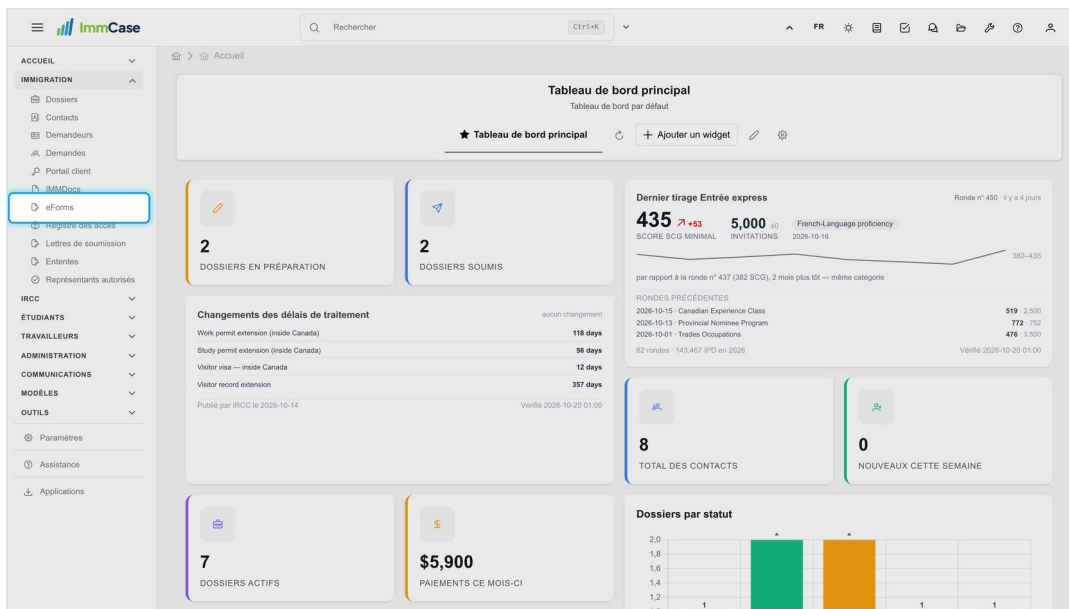
ImmCase · guides.immcase.ca · 2026-10-20

Un **eForm** est un formulaire d'IRCC, comme la demande de permis d'études IMM 1294, que votre client remplit en ligne à partir d'un lien, sur son téléphone ou son ordinateur. Vous l'envoyez depuis ImmCase, suivez son avancement et vérifiez les réponses avant qu'elles passent dans la demande.

La cliente («Daniela Ruiz») et le cabinet de ce guide sont **fictifs**; le lien part vers une adresse example.com que personne ne reçoit.

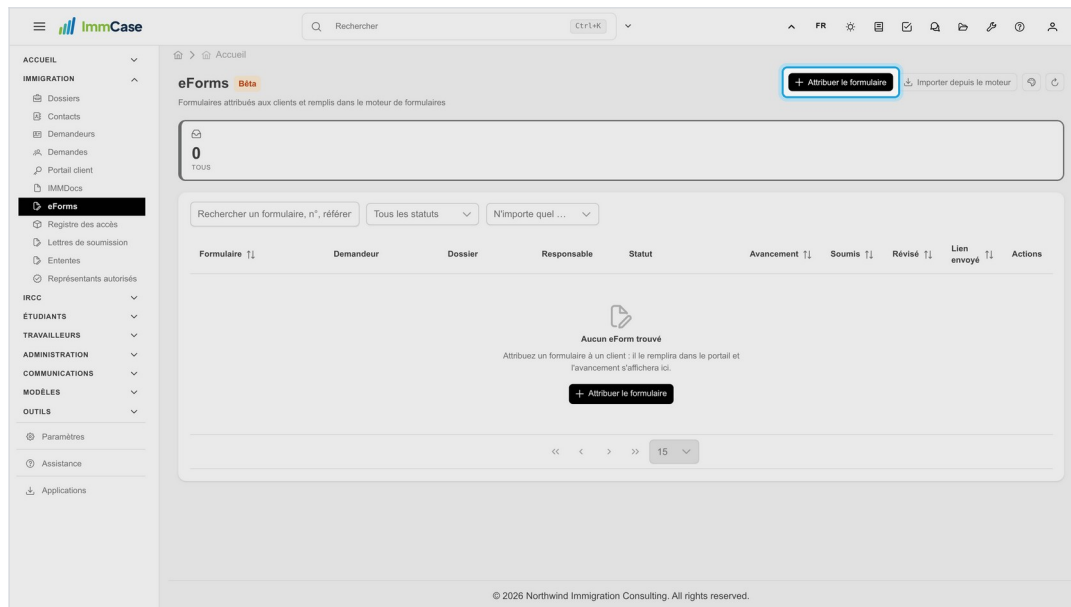
1. Ouvrir eForms

Dans le menu de gauche, ouvrez **Immigration** et cliquez sur **eForms**.



2. Attribuer un formulaire

Cliquez sur **Attribuer le formulaire**, en haut à droite.



3. Qui, quel formulaire, et une note

Sous **Demandeur**, cherchez le nom de la personne et choisissez-la; le dossier se remplit seul. Choisissez le **Formulaire** (ici IMM1294 - Study Permit Outside, 150 questions). Ajoutez au besoin une courte **note pour le client**. Laissez **Exiger une révision** activé pour que rien ne soit accepté avant votre vérification, et **Envoyer le lien par e-mail** activé pour l'envoyer tout de suite.

The screenshot shows a modal window titled "Attribuer un eForm" with a close button (X) in the top right corner. The modal has three tabs: "Dossier", "Demandeur" (which is selected), and "Contact".

Under the "Demandeur" tab, there is a dropdown menu for "Demandeur *" with the selected value "IMA0271 - Daniela Ruiz". Below this, it says "Sera assigné sous CAS26012 Daniela Ruiz.".

There is another dropdown menu for "Formulaire *" with the selected value "IMM1294 - Study Permit Outside".

Below the dropdowns, there is a table with the following data:

N° de formulaire	IMM 1294
Questions	150
Pages	10

Below the table, there is a section titled "Notes pour le client" with a text area containing the text: "Merci de le remplir d'ici vendredi. Écrivez-moi si quelque chose n'est pas clair."

Below the notes, there is a section titled "Référence du CRM" with a text input field containing the text: "Référence facultative (remplie automatiquement à partir du folio du dos)".

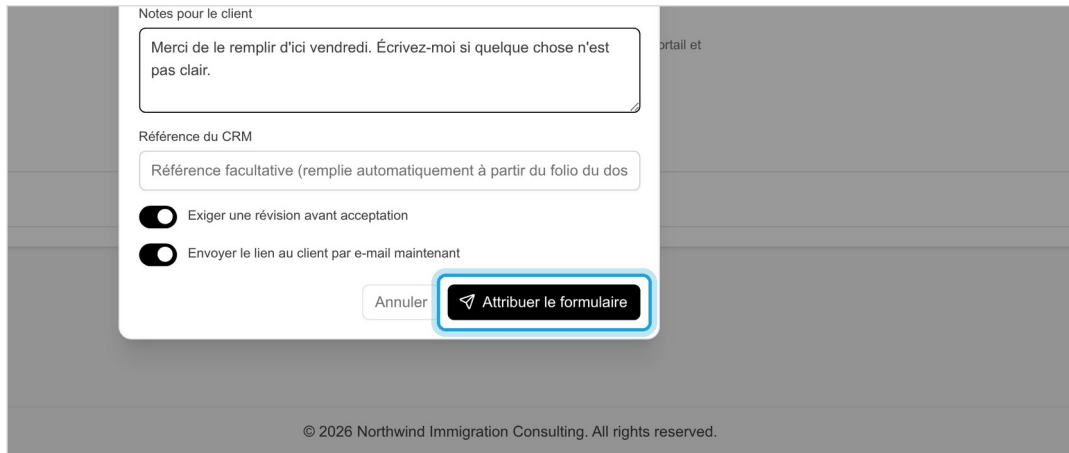
At the bottom of the modal, there are two toggle switches:

- ☒ Exiger une révision avant acceptation
- ☒ Envoyer le lien au client par e-mail maintenant

At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Annuler" and "Attribuer le formulaire".

4. L'envoyer

Cliquez sur **Attribuer le formulaire**. Le client reçoit un courriel avec son lien personnel.



Notes pour le client

Merci de le remplir d'ici vendredi. Écrivez-moi si quelque chose n'est pas clair.

Référence du CRM

Référence facultative (remplie automatiquement à partir du folio du dos)

☐ Exiger une révision avant acceptation

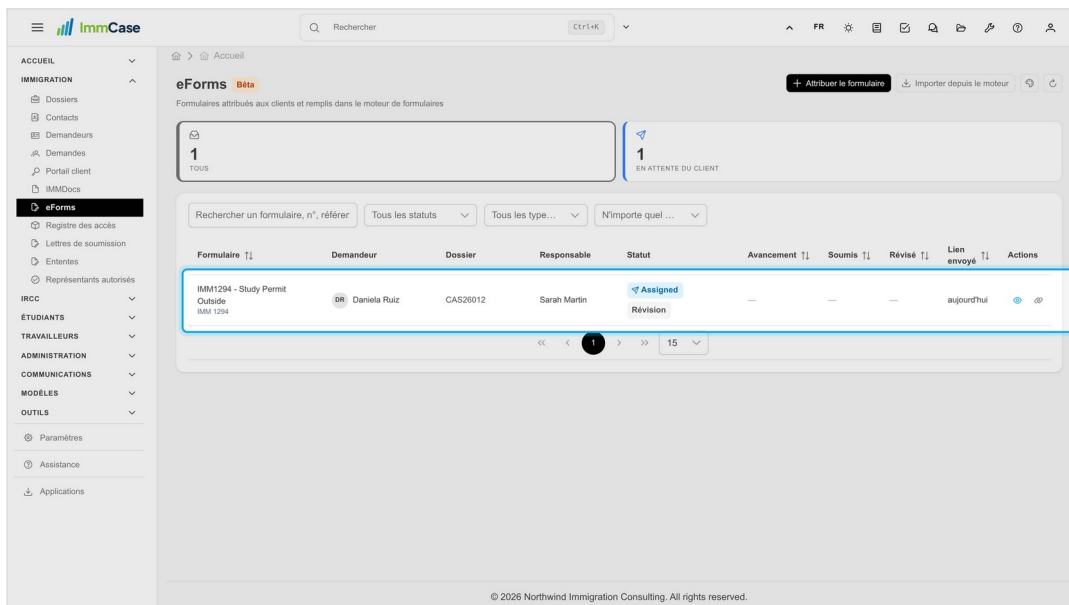
☐ Envoyer le lien au client par e-mail maintenant

Annuler **Attribuer le formulaire**

© 2026 Northwind Immigration Consulting. All rights reserved.

5. Suivre l'avancement

Le formulaire apparaît dans la liste comme **Attribué**, avec le dossier, la date d'envoi du lien et, dès que le client commence, la part remplie. Les compteurs du haut montrent ce qui est **en attente du client** et ce qui **attend votre révision**. Quand il le soumet, ouvrez le formulaire, vérifiez les réponses, puis acceptez-les ou renvoyez-les avec un commentaire.



ImmCase

Rechercher

FR

Accueil

eForms **Bêta**

Formulaires attribués aux clients et remplis dans le moteur de formulaires

+ Attribuer le formulaire Importer depuis le moteur

1 TOUS 1 EN ATTENTE DU CLIENT

Rechercher un formulaire, n°, référer Tous les statuts Tous les type... N'importe quel ...

Formulaire	Demandeur	Dossier	Responsable	Statut	Avancement	Soumis	Révisé	Lien envoyé	Actions
IMM1204 - Study Permit Outside IMM 1204	DR Daniela Ruiz	CAS26012	Sarah Martin	Assigned Révision	—	—	—	aujourd'hui	

<< 1 >> 15

© 2026 Northwind Immigration Consulting. All rights reserved.

Bon à savoir

- **Depuis le dossier aussi.** L'Espace de travail du dossier affiche ses eForms à côté de la liste de documents.
- **Lien perdu?** L'icône de lien sur la ligne copie le lien du client pour l'envoyer autrement.
- **Votre logo sur le formulaire. Image du portail,** en haut de la page eForms, définit le nom et le logo que voient vos clients.

Des questions? hello@immcase.com.