

Rédiger une lettre de présentation

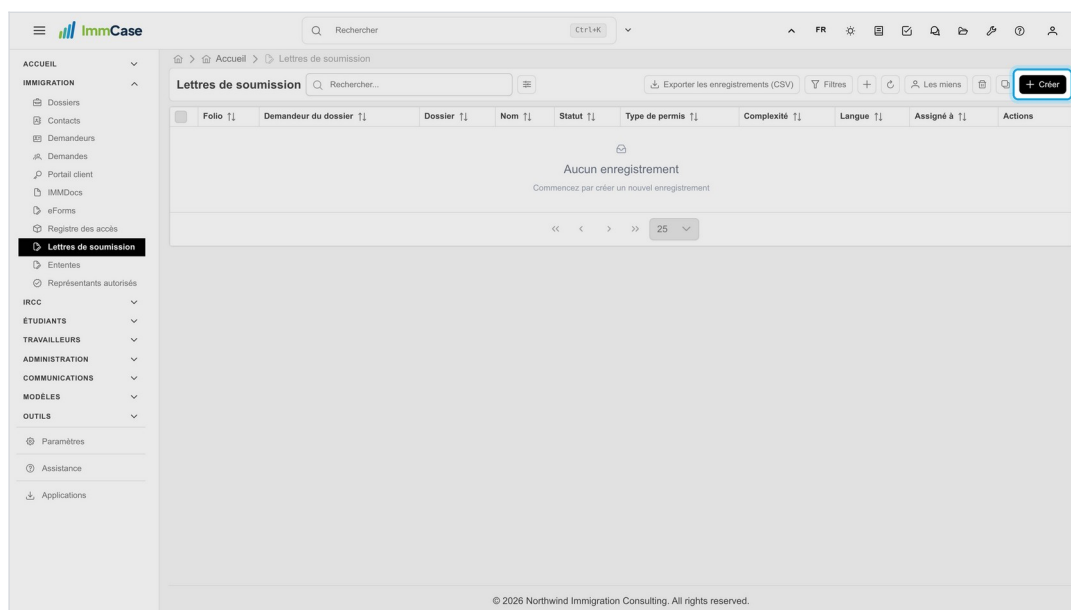
ImmCase · guides.immcase.ca · 2026-10-20

La lettre à IRCC qui explique pourquoi votre client remplit les exigences. ImmCase part d'un modèle de votre cabinet, reprend les données du client dans le dossier et ne vous demande que les parties que vous devez rédiger.

La cliente («Daniela Ruiz»), son dossier et les faits de sa lettre sont **fictifs**.

1. Commencer une lettre

Dans le menu de gauche, ouvrez **Immigration** et cliquez sur **Lettres de soumission**, puis sur **Créer**.



2. Pour qui

Tapez le nom du client ou le numéro du dossier et choisissez le dossier, puis le demandeur visé par la lettre. Cliquez sur **Suivant**.

ImmCase

Rechercher

FR

Accueil > Lettres de soumission > Créer

Nouvelle lettre de présentation

Utiliser le formulaire simple

1 Pour qui 2 Modèle 3 Vérifier les données 4 Rédiger 5 Révision

Dossier CAS26052 Study Permit Daniela Ruiz Changer

Pour quel demandeur est la lettre?

Daniela Ruiz

UCI 1100000180

Suivant

© 2026 Northwind Immigration Consulting. All rights reserved.

3. Choisir un modèle

Les modèles de votre cabinet sont listés. Ceux qui correspondent à la catégorie du dossier sont marqués **Suggéré**; vous pouvez utiliser n'importe lequel. Chacun existe en version simple, moyenne ou complexe.

ImmCase

Rechercher

FR

Accueil > Lettres de soumission > Créer

Nouvelle lettre de présentation

Utiliser le formulaire simple

1 Pour qui 2 **Modèle** 3 Vérifier les données 4 Rédiger 5 Révision

Les modèles de votre cabinet. Ceux qui correspondent à la catégorie du dossier sont signalés; vous pouvez utiliser n'importe lequel.

Study Permit — Complex (Default)
Suggéré Complex English

Study Permit — Medium (Default)
Suggéré Medium English

Study Permit — Simple (Default)
Suggéré Simple English

Permanent Residence — Express Entry — Complex (Default)
Complex English

Permanent Residence — Express Entry — Medium (Default)
Medium English

Permanent Residence — Express Entry — Simple (Default)
Simple English

Spousal / Common-law Sponsorship — Complex (Default)
Complex English

Spousal / Common-law Sponsorship — Medium (Default)
Medium English

Spousal / Common-law Sponsorship — Simple (Default)
Simple English

4. Vérifier les données

Voici ce que la lettre reprend de vos dossiers : le nom et l'IUC du client, le numéro du dossier, votre nom et votre numéro de permis, la date du jour. S'il manque une donnée, complétez la fiche du client et cliquez sur **Revérifier**.

The screenshot shows the 'Nouvelle lettre de présentation' (New presentation letter) form in the ImmCase application. The interface is in French. The left sidebar contains a navigation menu with categories like ACCUEIL, IMMIGRATION, IRCC, ETUDIANTS, TRAVAILLEURS, ADMINISTRATION, COMMUNICATIONS, and OUTILS. The main content area displays the form title and a progress bar with five steps: 1. Pour qui, 2. Modèle, 3. Vérifier les données (current step), 4. Rédiger, and 5. Révision. Below the progress bar, a message states: 'Ce que le modèle reprend des dossiers. Corrigez ce qui manque dans la fiche du client, puis revérifiez : une donnée manquante reste sous forme de marqueur dans le brouillon.' (What the model takes from the files. Correct what is missing in the client's file, then recheck: a missing data remains as a marker in the draft). A table lists client information: Applicant - Full name (Daniela Ruiz), Applicant - UCI (1100000187), Case - Case folio (CAS26052), Practice - Consultant name (Sarah Martin), Practice - Consultant licence number (R000000), and General - Today's date (October 20, 2026). At the bottom of the table are buttons for 'Précédent' (Previous) and 'Suivant' (Next). The footer indicates '© 2026 Northwind Immigration Consulting. All rights reserved.'

5. Rédigez ce que vous seul pouvez écrire

Le modèle demande chaque section que vous devez rédiger, comme le parcours du demandeur et la façon dont il remplit chaque exigence. Laissez-en une vide pour la garder comme **[TODO]** dans le brouillon.

The screenshot shows the 'Nouvelle lettre de présentation' form in the ImmCase application, step 4: Rédiger (Write). The progress bar now shows step 4 as the current step. The main content area contains instructions: 'Répondez à chaque section demandée par le modèle (2 sur 2). Laissez-en une vide pour la garder comme [TODO] dans le brouillon.' (Answer each section requested by the model (2 of 2). Leave one blank to keep it as [TODO] in the draft). Two numbered sections are provided for input. Section 1, 'Summarize the applicant's identity, education history, study plan and how it fits their career, financial resources, and ties to their home country. Tailor to the client's facts.', contains a paragraph about Daniela Ruiz. Section 2, 'Address each Study Permit requirement in turn and show, with reference to the supporting documents, how the applicant satisfies them.', contains a paragraph about acceptance, financial support, and intent to leave Canada. A text box at the bottom of section 2 is highlighted with a blue border, indicating it is a placeholder for user input. The 'Précédent' and 'Suivant' buttons are at the bottom. The footer indicates '© 2026 Northwind Immigration Consulting. All rights reserved.'

6. Révision

Relisez toute la lettre, puis cliquez sur **Créer le brouillon**. **Précédent** vous ramène à n'importe quelle étape.

The screenshot shows the 'Nouvelle lettre de présentation' form in the 'Révision' step. The form is titled 'Nouvelle lettre de présentation' and includes a 'Utiliser le formulaire simple' link. The form is divided into sections: '1. Applicant Background' and '2. Eligibility'. The '1. Applicant Background' section contains a paragraph about Ms. Daniela Ruiz, a 32-year-old citizen of Mexico, who holds a bachelor's degree in business administration and has worked for six years in supply-chain management in Guadalajara. The '2. Eligibility' section is currently empty. The form includes a 'Créer le brouillon' button at the bottom right. The left sidebar shows the 'IMMIGRATION' menu with options like 'Dossiers', 'Contacts', 'Demandeurs', 'Demandes', 'Portail client', 'IMMDocs', 'eForms', 'Registre des accés', 'Lettres de soumission', 'Ententes', and 'Représentants autorisés'. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Lettres de soumission', and 'Créer'.

7. Votre brouillon

La lettre s'ouvre comme **brouillon**. **Modifier le document** pour la peaufiner, **Versions** pour voir les précédentes, et **Exporter en PDF** quand elle est prête à joindre à la demande.

The screenshot shows the 'Study Permit — Simple — Daniela Ruiz' draft form. The form is titled 'Study Permit — Simple — Daniela Ruiz' and includes a 'Draft' status. The form is divided into sections: '1. Applicant Background' and '2. Eligibility'. The '1. Applicant Background' section contains a paragraph about Ms. Daniela Ruiz, a 32-year-old citizen of Mexico, who holds a bachelor's degree in business administration and has worked for six years in supply-chain management in Guadalajara. The '2. Eligibility' section contains a paragraph about the acceptance of the letter of acceptance from the designated learning institution, enclosed in a red box. The form includes a 'Modifier le document' button at the bottom right. The left sidebar shows the 'IMMIGRATION' menu with options like 'Dossiers', 'Contacts', 'Demandeurs', 'Demandes', 'Portail client', 'IMMDocs', 'eForms', 'Registre des accés', 'Lettres de soumission', 'Ententes', and 'Représentants autorisés'. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Lettres de soumission', and 'Créer'.

Bon à savoir

- **Les modèles de votre cabinet** sont dans **Modèles → Modèles de lettres**. Ceux fournis à chaque cabinet sont des points de départ en anglais : complétez chaque [TODO] et vérifiez chaque référence juridique avant le dépôt.
- **Vous préférez partir de zéro? Utiliser le formulaire simple**, en haut à droite de l'assistant.

Des questions? hello@immcase.com.